

LE MANAGER ANGLOPHONE

Conçu pour accompagner les managers dans l'évolution de leurs responsabilités, notre programme d'anglais professionnel vous aide à communiquer avec impact dans un environnement international. Développez une maîtrise linguistique adaptée au management, apprenez à conduire des échanges professionnels avec confiance et à affirmer votre posture de leader en anglais. Rejoignez-nous pour renforcer vos compétences clés et naviguer avec assurance dans vos missions managériales à l'échelle globale.

Activité : Action formation

Formateur : Jean-Jacques BERNARD

Prix : après détermination du besoin

Accessibilité handicap : OUI sous certaines conditions (voir RPH)

Durée : Formation adaptable : 21h, 35h ou 70h selon les besoins

Délais d'accès : 20 jours

Modalité d'accès : Entretien téléphonique / test

Nombre de participants : individuel ou 10 max

Date de la prochaine session : modulable

Lieux : Distanciel (Teams)

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Comprendre l'anglais oral en contexte professionnel
- Analyser des textes en anglais professionnel
- S'exprimer à l'oral en anglais professionnel
- Rédiger en anglais avec précision professionnelle

A QUI S'ADRESSE CETTE FORMATION ?

Pour qui ?	Prérequis
Tout manager en prise de nouvelle fonction Toutes personnes souhaitant approfondir ses connaissances	Test de sélection obligatoire Niveau A1 minimum PC Windows 10, RAM 6 go, Processeur : I3, I5 Mac Linux : à éviter de préférence Application : Microsoft Teams Connexion Très Haut Débit (Fibre conseillé)

CONTENU DE LA FORMATION

1. Compréhension orale

- Comprendre des messages simples
- Identifier les informations clés.
- Audios professionnels courts, instructions, messages vocaux

2. Analyse de textes professionnels

- Lire des documents simples : mails, consignes, notes.
- Extraire les informations essentielles.

3. Expression orale

- Présentation personnelle et professionnelle.
- Jeux de rôle, dialogues, simulations.

4. Rédaction professionnelle

- Rédiger des mails simples.
- Utiliser les formules de politesse et vocabulaire professionnelle.
- Training : mener les entretiens clefs.

SUIVI DE L'EXÉCUTION ET ÉVALUATION DES RÉSULTATS

- Feuilles de présence.
- Questions orales ou écrites (QCM).
- Mises en situation.
- Formulaires d'évaluation de la formation.
- Évaluation finale certifiante devant jury

RESSOURCES TECHNIQUES ET PÉDAGOGIQUES

- Accueil des apprenants dans une salle dédiée à la formation (Visioconférence : Teams)
- Documents supports de formation projetés.
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz en salle
- Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation pendant 1 mois

CERTIFICATION RS6905

La certification visée est inscrite au Répertoire Spécifique sous le numéro RS6905.

Elle atteste la capacité du manager à communiquer efficacement en anglais dans des situations professionnelles

Modalités :

- Jury composé de 3 membres : un expert en management, un expert linguistique, un professionnel indépendant.
- Évaluations certificatives :
 - Mise en situation professionnelle
 - Analyse d'un document écrit

- Entretien oral avec le jury
- Un procès-verbal est rédigé par le jury.
- Une certification est délivrée en cas de réussite.

CONTACT

Nom Prénom : Jean-Jacques BERNARD

Fonction : Directeur & Référent Pédagogique Handicap

Tél : 01 84 80 90 17

Mail : contact@prodlaforma.fr

QUALITE ET INDICATEURS DE RESULTATS

Taux de complétion visé : 100 %

Taux de réussite : 97 %

Moyenne de stagiaire visé : ~100/an