

MANAGER PAR LES TALENTS

Cette formation vise à permettre aux managers en poste ou en prise de poste d'acquérir les compétences transversales nécessaires pour gérer une équipe de manière inspirante, inclusive et performante, en s'appuyant sur les talents, les motivations et les situations individuelles des collaborateurs, dans des contextes de travail présentiels, distanciels ou hybrides.

Activité : Action formation

Formateur : Jean-Jacques BERNARD

Prix : 2599,00 € HT (entreprise) ; 2899,00 € TTC (particulier)

Accessibilité handicap : OUI sous certaines conditions (voir RPH)

Durée : 35 heures adaptable (5 jours)

Délais d'accès : 20 jours

Modalité d'accès : Entretien téléphonique

Nombre de participants : 10 max

Date de la prochaine session : 02/02/2026

Lieux : Présentiel / Distanciel (Teams)/ Mixte

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Motiver, responsabiliser et fidéliser durablement ses collaborateurs.
- Adapter son management aux talents, profils et situations individuelles.
- Développer la performance individuelle et collective.
- Communiquer avec assertivité et prévenir les conflits.
- Conduire les entretiens managériaux clés

COMPETENCES VISEES DE LA FORMATION

- C1 : Motiver et mobiliser durablement ses collaborateurs
- C2 : Fixer des objectifs et déléguer efficacement
- C3 : Diagnostiquer un manque de performance
- C4 : Communiquer avec assertivité
- C5 : Mener des entretiens de recrutement et d'accompagnement

A QUI S'ADRESSE CETTE FORMATION ?

Pour qui ?	Prérequis
• Managers en poste, Responsables d'équipe • Managers de proximité • Futurs managers ou collaborateurs en prise de poste managérial	• Être en situation de management ou en prise de poste managérial • Formation dispensée en langue française • PC Windows 10, Application: Microsoft Teams • Connexion Très Haut Débit (Fibre conseillé)

CONTENU DE LA FORMATION

1. Motiver et mobiliser durablement ses collaborateurs

Objectif : Mettre en œuvre un management motivant, inclusif et adapté aux situations individuelles afin de maintenir un haut niveau d'engagement.

- Rôle du manager de talents et enjeux RH actuels.
- Identification des profils, talents et leviers de motivation.
- Signes de reconnaissance individualisés
- Prise en compte des situations spécifiques (handicap, séniorité, intergénérationnel, télétravail)
- Mise en place de rituels managériaux en présentiel et distanciel.

Compétences visées : Motiver et mobiliser durablement ses collaborateurs

2. Fixer des objectifs et déléguer efficacement

Objectif : Fixer des objectifs motivants et déléguer en tenant compte de l'autonomie, des talents et des contraintes des collaborateurs

- Évaluation de l'autonomie et de la motivation.
- Fixation d'objectifs SMART+.
- Styles de management et de délégation (Hersey & Blanchard).
- Intégration de la QVCT dans la délégation.
- Feedback structuré en 3 temps

Compétence travaillée : Fixer des objectifs et déléguer de manière adaptée

3. Diagnostiquer et améliorer la performance

Objectif : Identifier les causes d'un manque de performance et mettre en œuvre des actions managériales adaptées.

- Outils de diagnostic objectif de la performance.
- Analyse des causes (organisationnelles, relationnelles, individuelles).
- Prise en compte des contraintes et besoins spécifiques.
- Adaptation du poste de travail si nécessaire.
- Mise en œuvre et suivi des actions managériales

Compétence travaillée : Poser un diagnostic de manque de performance.

4. Communiquer avec assertivité et prévenir les conflits

Objectif : Développer une communication managériale claire, assertive et accessible favorisant des relations constructives.

- Fondamentaux de la communication managériale.
- Communication assertive
- Prévention et gestion des tensions.
- Adaptation de la communication à l'accessibilité universelle.
- Conduite de messages difficiles

Compétence travaillée : Communiquer de façon assertive

5. Conduire les entretiens managériaux et de recrutement

Objectif : Préparer et mener des entretiens efficaces favorisant le recrutement et le développement des collaborateurs.

- Élaboration d'un guide d'entretien.
- Techniques d'entretien (questions ouvertes / fermées).

- Conduite d'entretiens de feedback, d'évaluation et professionnels.
- Entretien de recrutement orienté talents.
- Posture managériale et écoute active

Compétence visée : Mener des entretiens professionnels et de recrutement.

SUIVI DE L'EXÉCUTION ET ÉVALUATION DES RÉSULTATS

- Feuilles de présence.
- Questions orales ou écrites (QCM).
- Mises en situation.
- **Cas professionnel**
 - Rapport écrit (10 pages maximum)
 - Soutenance orale (15 min + 15 min d'échange)
- **Mise en situation professionnelle**
 - Jeu de rôle : entretien de feedback devant jury

RESSOURCES TECHNIQUES ET PÉDAGOGIQUES

- Accueil des apprenants dans une salle dédiée à la formation (Visioconférence : Teams)
- Documents supports de formation projetés.
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets ; Travaux individuels et collectifs ; Auto-diagnostic
- Quiz en salle ; Mises en situation ; Jeux de rôle managériaux
- Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation pendant 1 mois

CERTIFICATION

→ La certification est délivrée si **au moins 3 compétences sur 5** sont validées.

Attestation de formation

CONTACT

Nom Prénom : Jean-Jacques BERNARD

Fonction : Directeur & Référent Pédagogique Handicap

Tél : 01 84 80 90 17

Mail : contact@prodlaforma.fr

QUALITE ET INDICATEURS DE RESULTATS

Taux de complétion visé : 100 %

Taux de réussite : 97 %

Moyenne de stagiaire visé : ~100/an