

BIEN DEBUTER EN TANT QUE MANAGER

Conçu pour vous aider à réussir votre transition professionnelle avec succès, découvrez notre programme de formation unique pour nouveaux managers. Apprenez à vous positionner efficacement en tant que manager et à mieux aborder votre nouveau rôle avec confiance. Rejoignez-nous pour développer les compétences essentielles et amorcer votre parcours de capitaine avec assurance.

Activité : Action formation

Formateur : Jean-Jacques BERNARD

Prix : 1999,00 € HT (entreprise) ; 2499,00 € TTC (particulier)

Accessibilité handicap : OUI sous certaines conditions (voir RPH)

Durée : 21 heures (3 jours)

Délais d'accès : 20 jours

Modalité d'accès : Entretien téléphonique

Nombre de participants : 10 max

Date de la prochaine session : 07/11/2023

Lieux : Distanciel (Teams)

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Aborder avec succès son changement d'identité professionnelle.
- Analyser son nouvel environnement et le profil de son équipe.
- Réussir son positionnement de manager d'équipe.
- Construire son plan de réussite

A QUI S'ADRESSE CETTE FORMATION ?

Pour qui ?	Prérequis
Tout manager en prise de nouvelle fonction Toutes personnes souhaitant approfondir ses connaissances	Formation dispensée en langue française PC Windows 10, RAM 6 go, Processeur : I3, I5 Mac Linux : à éviter de préférence Application : Microsoft Teams Connexion Très Haut Débit (Fibre conseillé)

SAS PROD'LAFORMA, 24 rue de Gisors 95300 Pontoise

Tel : 01 84 80 90 17; Email : contact@prodlaforma.fr

DA demande en cours auprès de la préfecture d'Ile de France (ce numéro ne vaut pas agrément par l'Etat).

Siret : 98880269000012

CONTENU DE LA FORMATION

1. Aborder avec succès son nouveau rôle de manager

- Identifier les spécificités de la fonction de manager.
- Découvrir les différents rôles du manager, clarifier ses missions.
- Mise en situation
- Mise en application : prioriser mes missions dans mon organisation.

2. Analyser la situation et obtenir de la hiérarchie les moyens nécessaires à sa prise de fonction

- Se doter d'une vision globale de la situation en analysant son environnement.
- Se positionner avec succès dans son rôle en tenant compte des différentes situations : management présentiel, à distance, télétravail, hybride.
- Déterminer les informations utiles à sa prise de fonction de manager.
- Négocier avec son supérieur hiérarchique les moyens nécessaires à sa réussite.
- Mise en situation
- Analyse des enjeux dans son contexte professionnel.

3. Réussir ses premiers contacts avec l'équipe

- Recueillir l'information sur l'équipe et anticiper les résistances potentielles.
- Préparer et animer sa première réunion.
- Identifier le positionnement de ses collaborateurs : la grille d'analyse stratégique.
- Distinguer les enjeux personnels et les leviers de motivation.
- Mise en situation
- Training : animer ma première réunion d'équipe.

4. Exercer son rôle et adapter son style de management

- Identifier son style préférentiel de management (autodiagnostic).
- Adapter et faire évoluer ses pratiques managériales : management situationnel.
- Exercer pleinement son rôle de manager : exercer son autorité en fonction des profils et des situations.
- Mener ses premiers entretiens individuels avec chaque collaborateur.
- Mise en situation
- Training : mener les entretiens clefs.

5. Gérer les situations spécifiques ou délicates

- Définir clairement les règles du jeu.
- Manager d'anciens collègues.
- Faire face à la démotivation.
- Déléguer avec efficacité.
- Mise en situation
- Training : s'adapter en utilisant le management différencié.

6. Bâtir son plan de réussite

- Identifier ses objectifs individuels et d'équipe.
- Construire son plan d'action à moyen terme.
- Mise en situation
- Application : préparer sa prise de fonction.

SUIVI DE L'EXÉCUTION ET ÉVALUATION DES RÉSULTATS

- Feuilles de présence.
- Questions orales ou écrites (QCM).
- Mises en situation.
- Formulaires d'évaluation de la formation.
- Certificat de réalisation de l'action de formation.

RESSOURCES TECHNIQUES ET PÉDAGOGIQUES

- Accueil des apprenants dans une salle dédiée à la formation (Visioconférence : Teams)
- Documents supports de formation projetés.
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz en salle
- Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation pendant 1 mois

CERTIFICATION

Attestation de formation

CONTACT

Nom Prénom : Jean-Jacques BERNARD
Fonction : Directeur & Référent Pédagogique Handicap
Tél : 01 84 80 90 17
Mail : contact@prodlaforma.fr

QUALITE ET INDICATEURS DE RESULTATS

Taux de complétion visé : 100 %
Taux de réussite : 97 %
Moyenne de stagiaire visé : ~100/an